



المعهد الوطني للعلوم الإدارية
نيابة الشؤون الأكاديمية
مركز الدراسات العليا
برنامج الماجستير

برنامج الماجستير التنفيذي في

الإدارة العامة والموارد البشرية



WWW.NIAS-YE.ACADEMY

T.ME@NIASYEMEN
NAIS@YEMEN.NET.YE

01 251 619
01 253 662
772 936 911

المطلوبات القبلية Pre- Requested		الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Course Title	رقم المقرر Code / No
Total C.H.	تدريسي / سمار Tut.	عملي Pr.	نظري Th.	المقرر Code / No				
3	0	2	2	DR405	Labor and civil service regulations	إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية	1	
3	0	0	3	DR402	Total quality management	إدارة الجودة الشاملة	2	
3	0	0	3	DR505	Organizational Behavior	السلوك التنظيمي	3	
3	0	2	2	DR306	The electronic government	الحكومة الإلكترونية	4	
3	0	0	3	DR603	Decision making and problem solving	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	5	
15	0	4	13	إجمالي الساعات المعتمدة Total Credit Hours				

المطلوبات القبلية Pre- Requested		الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Course Title	رقم المقرر Code / No
Total C.H.	تدريسي / سمار Tut.	عملي Pr.	نظري Th.	المقرر Code / No				
3	0	2	2	IR202	Research Methodology	مناهج البحث العلمي	1	
3	0	2	2	DR602	Crisis management	إدارة الأزمات	2	
3	0	0	3	DR604	communication management system	نظم الاتصالات الإدارية	3	
3	0	0	3	DR605	Labor economics	اقتصاديات العمل	4	
3	0	0	3	DR606	Communication theories	نظريات المنظمة المقدمة	5	
15	0	4	13	إجمالي الساعات المعتمدة Total Credit Hours				

المطلوبات القبلية Pre- Requested		الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Course Title	رقم المقرر Code / No
Total C.H.	تدريسي / سمار Tut.	عملي Pr.	نظري Th.	المقرر Code / No				
3	0	2	2	IR202	Technical applied in human resources	تطبيقات تقنية في الموارد البشرية	1	
3	0	0	3	DR602	Management and organization development	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	2	
3	0	2	2	DR604	Strategic planning for organization	التخطيط الاستراتيجي للمنظمات	3	
6	0	6	6	DR605	supplementary graduation research	بحث تكميلي	4	
15	0	4	13	إجمالي الساعات المعتمدة Total Credit Hours				

تحسب الساعتان العملي بساعة نظري



المطلوبات القبلية Pre- Requested		الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Course Title	رقم المقرر Code / No
Total C.H.	تدريسي / سمار Tut.	عملي Pr.	نظري Th.	المقرر Code / No				
3	0	2	2	IR202	Research Methodology	مناهج البحث العلمي	1	
3	0	2	2	DR107	quality management	التخطيط الاستراتيجي	2	
3	0	0	3	DR108	Public policy	السياسات العامة	3	
3	0	0	3	DR109	leader in public organization	القيادة في المنظمات العامة	4	
3	0	2	2	DR110	General financing	المالية العامة	5	
15	0	6	12	إجمالي الساعات المعتمدة Total Credit Hours				

المطلوبات القبلية Pre- Requested		الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Course Title	رقم المقرر Code / No
Total C.H.	تدريسي / سمار Tut.	عملي Pr.	نظري Th.	المقرر Code / No				
3	0	2	2	IR202	Crisis management	إدارة الأزمات	1	
3	0	0	3	DR107	Organization Behavior	السلوك التنظيمي	2	
3	0	0	3	DR109	Advance organization theory	نظرية المنظمة المتقدمة	3	
6	0	0	6	DR110	supplementary graduation research	البحث التكميلي	4	
15	0	2	14	إجمالي الساعات المعتمدة Total Credit Hours				

تحسب الساعتان العملي بساعة نظري

الخطة الدراسية للموارد البشرية

المطلوبات القبلية Pre- Requested		الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Course Title	رقم المقرر Code / No
Total C.H.	تدريسي / سمار Tut.	عملي Pr.	نظري Th.	المقرر Code / No				
3	0	2	2	IR201	statistical analysis	التحليل الاحصائي	1	
3	0	0	3	DR401	Advanced human resource management	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	2	
3	0	0	3	DR403	Performance management	إدارة الأداء	3	
3	0	2	2	DR308	Work ethics and social responsibility	أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	4	
3	0	0	3	DR601	Civil service legislation	تفريعات الخدمة المدنية	5	
15	0	4	13	إجمالي الساعات المعتمدة Total Credit Hours				

الرسوم الدراسية

نفس الرسوم المعتمدة في الجامعات اليمنية للبرامج المناظرة .
وانطلاقاً من رؤية المعهد للسعي إلى تأهيل موظفي الدولة سيتم منح مزايا وتسهيلات في الرسوم الدراسية.

ملاحظة: يتم احتساب سعر صرف الدولار بالسعر المعتمد لدى البنك المركزي اليمني.

الخطة الدراسية للإدارة العامة

المطلوبات القبلية Pre- Requested		الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Course Title	رقم المقرر Code / No
Total C.H.	تدريسي / سمار Tut.	عملي Pr.	نظري Th.	المقرر Code / No				
3	0	0	3	DR102	Public administration in the thought of Imam Ali, peace be upon him	الإدارة العامة في فكر الإمام علي عليه السلام	1	
3	0	0	3	DR103	Administrative Law	القانون الإداري	2	
3	0	0	3	DR104	Performance management	إدارة الأداء	3	
3	0	2	2	DR105	statistical analysis	التحليل الإحصائي	4	
3	0	2	2	DR106	Strategic management	الإدارة الاستراتيجية	5	
15	0	4	13	إجمالي الساعات المعتمدة Total Credit Hours				

المطلوبات القبلية Pre- Requested		الساعات المعتمدة Credit Hours				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Course Title	رقم المقرر Code / No
Total C.H.	تدريسي / سمار Tut.	عملي Pr.	نظري Th.	المقرر Code / No				
3	0	2	2	DR306	The electronic government	الحكومة الإلكترونية	1	
3	0	0	3	IR201	advance public management theories	نظريات الإدارة العامة المتقدمة	2	
3	0	0	3	DR604	Total quality management	إدارة الجودة الشاملة	3	
3	0	0	3	DR308	local management	الإدارة المحلية	4	
3	0	0	3	DR101	Theories of managerial decision	نظريات اتخاذ القرارات	5	
15	0	2	14	إجمالي الساعات المعتمدة Total Credit Hours				

شروط وإجراءات القبول

1. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس أو الليسانس من جامعة معترف بها.
2. ترشيح رسمي من جهة العمل للراغبين في الدراسة على حساب جهاتهم.
3. سداد الرسوم الدراسية المقررة، أو إحضار مذكرة رسمية من جهة العمل تتضمن تعهداً بسداد الرسوم المستحقة على الطالب.
4. الالتزام باللوائح الداخلية وأنظمة الدراسة.
5. تعبئة استمارة طلب الالتحاق الخاصة بالبرنامج.
6. أي طلبات أخرى تطلبها إدارة التسجيل.

بحث التخرج

على الطالب إعداد ومناقشة بحث تكميلي بواقع (3 ساعات) معتمدة.

نظام الدراسة في البرنامج

* نظام الفصل الدراسي الواحد.

* الدراسة في الفترة المسائية.

3. يتلقى أحدث المناهج العلمية التي تؤهله لممارسة العمل الإداري بمهنية عالية تمكنه من المساهمة الفاعلة في بناء الدولة اليمنية الحديثة، من خلال تطبيق الرؤية الوطنية 2020م-2030م.
4. إكساب الطالب المهارات والخبرات التطبيقية التي تركز على التطبيق العلمي للمبادئ النظرية مما تمكنه من تطبيق المبادئ النظرية التي تعلمها بشكل عملي في مؤسسته.



مزايا وتسهيلات إضافية

تقدم البرامج للدارسين العديد من المزايا والتسهيلات الإضافية من أبرزها :

- قاعات دراسية مجهزة بشاشات العرض وأجهزة الكمبيوتر.
- مكتبة علمية تحتوي على العديد من الكتب والمراجع العلمية الحديثة في مجال الإدارة العامة والموارد البشرية.
- توفير خدمة الإنترنت.
- استراحة مزودة بكافة الخدمات الطلابية.

أهداف البرامج

1. إعداد كوادر علمية ماهرة تلبى احتياجات التنمية الإدارية في القطاع الحكومي والقطاعات الأخرى، بكفاءات ذات قدرات عالية ومهارات متميزة.
2. تزويد الكوادر الإدارية في الجهاز الحكومي بالمهارات اللازمة لتحقيق أهداف الرؤية الوطنية 2020-2030م.
3. إعداد القيادات الإداريين اعداداً علمياً ومهنيّاً ليتمكنوا من ممارسة الإدارة العامة وحل المشكلات الإدارية في مختلف المؤسسات الإدارية وفق أضل الأساليب العلمية والمهنية الحديثة .
4. تعزيز الولاء الوطني و ترسيخ أسس الثقافة الإيمانية من خلال تطبيق مدونة السلوك الوظيفي القائمة على المنهج القرآني الذي يهذب سلوك الموظف ويحدد علاقته ومسؤولياته تجاه مؤسسته ومجتمعه .

الفئات المستهدفة

يستهدف البرنامج جميع موظفي الجهاز الإداري لوحدات القطاعين العام والخاص .

مميزات البرامج

1. معتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة الخدمة المدنية والتأمينات.
2. يحصل الخريج على جميع الامتيازات والاستحقاقات المالية والوظيفية التي يحصل عليها خريجي الدراسات العليا في الجمهورية اليمنية.



نبذة تعريفية عن المعهد:

المعهد الوطني للعلوم الإدارية مؤسسة رائدة في مجال العلوم الإدارية وتنمية الموارد البشرية، ويعتبر بيت خبرة وطنية وفقاً لقرار إنشائه في العام 1963م.

يقوم المعهد بدورٍ مهم في مجال التنمية الإدارية وتأهيل العنصر البشري لكل موظفي وحدات الخدمة العامة، وكافة القطاعات الأخرى من خلال التأهيل والتدريب وتقديم الأبحاث والدراسات الإدارية والمالية والمؤتمرات والندوات وورش العمل وتقديم المشورة العلمية.

ويملك كوادراً مؤهلاً ومتخصصاً في مجال التأهيل والتدريب وتقديم الدراسات الاستشارية الإدارية والمالية ودراسات الجدوى الاقتصادية.

رسالة البرامج

إعداد كادر إداري متميز للجهاز الحكومي يمتلك المهارات اللازمة للإرتقاء بالإدارة العامة وإدارة الموارد البشرية من خلال التأهيل والبحث العلمي والتدريب التطبيقي الحديث، مستمداً أسسه ومنهجيته العلمية من هويتنا الإيمانية.

